

Schoolgids 2019-2020



Inleiding

Beste ouders en verzorgers,

Basisschool Waterrijk staat midden in Noord-Scharwoude. We vinden het belangrijk dat onze kinderen in het dorp onderwijs kunnen krijgen en ook dat opa en oma om de hoek wonen. Daarom werken we samen met Stichting Kinderopvang Langedijk (SKL) en Horizon Zorgcentrum aan een integraal centrum van 0 tot 100 jaar. Waterrijk en de kinderopvang vormen daarin een integraal kindcentrum (IKC), met het doel dat kinderen van 0 tot 13 jaar zich optimaal ontwikkelen.

Samen bouwen aan de toekomst

Wij zien het als onze belangrijkste taak om een zo optimaal mogelijke context voor leren en ontwikkelen te creëren. Dat doen wij door samenwerking met u en uw kind. Waterrijk draagt geeft gedegen onderwijs in de basisvakken taal, rekenen en (begrijpend) lezen. We besteden veel aandacht aan creatieve en sociale ontwikkeling en aan vaardigheden die kinderen nodig hebben om hun toekomst vorm te geven.

Veilige leeromgeving

We bieden kinderen een veilige leeromgeving. Waterrijk heeft veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en het sociaal-emotionele welbevinden van ieder kind. Om pestgedrag te voorkomen en te verhelpen voeren wij in het schooljaar 2019-2020 de Finse groepsvormingsmethode Kiva in.

Effectieve instructie

We werken tijdens de lessen met het effectieve instructie-model. Kinderen weten voorafgaand aan de les wat zij die les gaan leren, zodat zij zich daarop goed kunnen focussen. Aan het eind van de les volgt altijd een evaluatie van het lesdoel. De leerkrachten op Waterrijk werken met de nieuwste inzichten op het gebied van instructie, waardoor de lesstof effectief wordt overgedragen.

RK basisschool

Waterrijk is een katholieke basisschool. Ons uitgangspunt hierin is de dialoog omtrent algemene katholieke waarden, waarbij wij het heel belangrijk vinden dat ieders eigen levensovertuiging de ruimte krijgt. Begrip en respect staan daarbij voorop.

Zoekt u een school voor uw kind? Deze schoolgids helpt u bij het maken van een verantwoorde schoolkeuze. In deze schoolgids leest u waar onze school voor staat, wat ons drijft en hoe wij ons onderwijs vormgeven. Bij ons is uw kind in goede handen! Als u na het lezen van de schoolgids uw kind wilt inschrijven of een bezoek wilt brengen aan onze school, dan bent u van harte welkom.

Namens het hele team,
Monique Froeling, directeur
ikcwaterrijk@atriumscholen.nl



Inhoud

Inleiding	2
1. De school	8
Naam van de school	8
Ligging van de school	8
Schooltijden	8
Waar staan we voor?	8
Wat willen we?	9
Resultaten	10
Onderwijskundige kenmerken	11
Wat staat er op het rooster?	12
Speciale activiteiten	16
2. Inschrijving en toelating	18
Uw 4-jarige kind inschrijven	18
Welkom en wennen	18
Een ouder kind inschrijven	18
Overgang tussen basisscholen	19
Kinderen met ondersteuningsbehoefte	20
Toelaten van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	20
Geschillencommissie voor Passend Onderwijs	23
3. Begeleiding van leerlingen	24
Kerntriade: leerkracht, ouders en kind	24
Professionele, lerende organisatie	24
Leerlingvolgsysteem en toetsen	24
Intern begeleider	25
Groepsplannen en differentiatieplannen	25

Specifieke ondersteuning	26
Ontwikkelingsvoorsprong	26
Versnellen of verlengen	27
Zorgteam	27
Extra begeleiding	27
Samenwerkingsverband	28
Langdurig zieke kinderen	29
GGD Jeugdgezondheidszorg	29
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	30

4. Organisatie 32

Schoolplan	32
Speerpunten 2019-2020	32
Schoolbestuur: stichting Atrium	32
Medezeggenschapsraden	33
Oudervereniging	35

5. Communicatie 36

Contact met ouders	36
Communicatiemiddelen	36
Meedenkdiner	36
Schoolapp Parro	36
Ouderportaal	36
Website	37
E-mail	37
Kennismakings- en voortgangsgesprekken	37
Gesprek met de leerkracht	37
Rapporten en rapportgesprekken	37
Advies voortgezet onderwijs	38
Schoolgids	38
Informatie van ouders aan school	38
Inzet van ouders	38
Klassenouders	39
Tevredenheidsonderzoek	39

6. Regelingen en klachten	40
Leerplicht	40
Schorsing	40
Verwijdering	40
Inspectie van het onderwijs	41
Ontruimingsoefening	41
Sociale veiligheid	41
Verzekering	43
Regelingen financiële tegemoetkoming	43
Klachten	44
Vertrouwensinspecteur	45
Privacy en persoonsgegevens	45
 7. Praktische zaken	 47
Schooltijden	47
Ingang	47
Uitgang	47
Eten en drinken	47
Traktaties	48
Afwezigheid	48
Beleefdheid	48
Kleding op school	48
Op de fiets	48
Parkeren	49
Schoolafspraken	49
Bewegingsonderwijs	50
Vakantie	50
Overblijven	50
Voor- en naschoolse opvang	50
 Adresgegevens	 52



1. De school

Naam van de school

Waterrijk is tot stand gekomen door een fusie van de Mariaschool en de Duizend Eilandenschool. Waterrijk staat midden in een gebied met eilanden, omringd door water: het rijk van de duizend eilanden. Water is een mooi symbool dat staat voor leven, ontwikkeling, beweging, helderheid en transparantie. De naam Waterrijk weerspiegelt het karakter van onze school die levendig is, in ontwikkeling, in beweging, helder en transparant.

Ligging van de school

De school staat in Noord-Scharwoude aan de Schoolstraat. Waterrijk is gevestigd in twee gebouwen die naast elkaar gelegen zijn. Het voornemen bestaat om een nieuwe multifunctionele accommodatie te bouwen voor 0 tot 100 jaar. Die komt op de locatie van oude Mariaschool aan de Tulpenstraat.

Schooltijden

Waterrijk werkt met vijf gelijke schooldagen. De dag start om 8.30 uur en eindigt om 14.00 uur. De kinderen hebben een half uur pauze op het rooster staan.

Waar staan we voor?

In onze visie hebben we verwoord waar we als school voor staan. Onze visie luidt:



Samen bouwen aan de toekomst



Wat willen we?

Onze visie wordt ondersteund door de kernwaarden plezier, lef, zien, groei en samen.

Plezier

Op Waterrijk is plezier een belangrijke kernwaarde. We streven ernaar dat onze leerlingen plezier hebben. Dat zie je terug in vriendschappen, op het schoolplein en in de les. Plezier is een voorwaarde voor succes. Als kinderen het naar hun zin hebben op school dan ontwikkelen ze zich beter. Kinderen begrijpen waarom ze iets moeten leren en kunnen zelf keuzes maken. Dat motiveert. Zo wordt leren leuker en heeft het meer effect. Plezier is ook belangrijk voor ouders en leerkrachten. Ouders komen graag op school en leerkrachten gaan met plezier naar hun werk.

Lef

Op Waterrijk hebben we lef. Lef om jezelf te laten zien en om je mening te durven geven. Lef om nieuwe dingen uit te proberen, te experimenteren en jezelf te ontwikkelen. Lef om je leven in eigen hand te nemen. Lef om fouten te durven maken, want daar leer je van. Leerlingen van onze school uiten zich vrij en met respect naar de ander, staan open voor nieuwe dingen en dragen zelf ideeën aan. Onze leerkrachten durven een andere aanpak te kiezen als dat nodig is voor de ontwikkeling van een kind. Ouders durven vrij te denken en geven hiermee vertrouwen aan de school.

Waterrijk wil verder groeien in het tonen van lef. Meer nog dan nu willen we kinderen stimuleren om zelf plannen te maken en initiatief te nemen.

Zien

Elkaar zien en horen, dat is een van onze sterke kanten. Op Waterrijk kennen we elkaar. Dit geldt voor leerkrachten, leerlingen en ouders. Iedereen voelt zich welkom. We zijn hierin een voorbeeld voor elkaar. Onze leerkrachten kijken goed naar onze leerlingen: zit je lekker in je vel, welk talent heb je, wat vind je nog lastig? Daar maken we bewust tijd voor. We begeleiden elk kind op een manier die bij hem of haar past. Bij ons kan iedereen zichzelf zijn!

Groei

Kinderen helpen groeien, dat is ons belangrijkste doel. Groeien als persoon doe je door te leren en door je zo optimaal mogelijk en in balans te ontwikkelen. Ons uitdagende onderwijs draagt hieraan bij. Samen met leerlingen ontdekken we waar ze goed in zijn en waar ze nog



beter in willen worden. Bij ons mag je je onderscheiden van anderen. Dat geeft diversiteit. Dit geldt voor leerlingen én voor leerkrachten. Groeien en je talenten ontwikkelen gaat je hele leven door.

Wij zijn ambitieus en willen de ontwikkelmogelijkheden op onze school en in de kinderopvang verder verbreden.

Samen

Samenwerken vinden we belangrijk op Waterrijk: in de klas, in de school en buiten de school. Leerlingen en leerkrachten werken samen en trekken samen op. Ouders en leerkrachten zijn een team en halen samen het beste uit kinderen naar boven. We werken samen met deskundigen waar nodig. Met Stichting Kinderopvang Langedijk (SKL) werken we aan een integraal kindcentrum (IKC). Als één team begeleiden we kinderen voor, onder en na schooltijd. In de toekomst komt daar samenwerking met Horizon Zorgcentrum bij. Waterrijk is ambitieus en wil nog beter worden in samenwerking. Daarom voeren we de methode van oplossingsgerichte gespreksvoering in: door elkaar goed te begrijpen en open te staan voor elkaars zorg en ideeën kunnen we met elkaar naar een oplossing zoeken om kinderen optimaal te begeleiden.

Resultaten

Op Waterrijk vinden we meetbare resultaten belangrijk. Leerkrachten werken 'opbrengstgericht'. Dat wil zeggen dat wij de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem nauwgezet en systematisch analyseren, om zo doelgericht ons handelen te kunnen bepalen. Hiermee zorgen we ervoor dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en de schoolresultaten goed zijn.

Centrale Eindtoets

De leerlingen van groep 8 maken in de maand april de Centrale Eindtoets. Voor sommigen zal de toets een bevestiging zijn van een keuze die al lang gemaakt is, voor anderen misschien een reden om over de keuze nog een keer na te denken.

Voor de school is de uitslag een peiling die aangeeft hoe onze school zich verhoudt ten opzichte van het landelijk gemiddelde. De uitslag wordt weergegeven in een standaardscore. Deze score heeft een spreiding van 520 tot 550. Hoewel de resultaten van de individuele kinderen sterk uiteenlopen is dat aan de school-score niet te zien, omdat van de uitslag het gemiddelde wordt genomen.

De gemiddelde standaardscore van alle scholen in Nederland schommelt elk jaar rond de 535. In het schooljaar 2018-2019 heeft Waterrijk een gemiddeld Cito-eindresultaat behaald van 532,5.

Onderwijskundige kenmerken

Effectieve instructie

Eén van de belangrijkste succesfactoren van goed onderwijs is een effectieve instructie. Daar is veel onderzoek naar verricht. Op Waterrijk werken we met de nieuwste inzichten rond het geven van effectieve instructie. Leerkrachten op Waterrijk zijn hier in geschoold. Bij het effectieve-instructiemodel weten kinderen voorafgaand aan de les wat zij die les gaan leren, zodat zij zich daarop goed kunnen focussen. Aan het eind van de les volgt altijd een evaluatie van het lesdoel.

Zelfstandig werken

Het ontwikkelen van de zelfstandigheid van kinderen is belangrijk. Daarmee zijn kinderen in staat om zich de leerstof eigen te maken op hun eigen niveau en in hun eigen tempo. Daarnaast geeft het de leerkracht de mogelijkheid om tijdens de les gerichte instructie te geven aan groepjes kinderen die dat nodig hebben. Doelen van zelfstandig werken zijn:

- Kinderen ontdekken en ontwikkelen hun eigen leermogelijkheden.
- Kinderen zijn medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces.
- Kinderen voelen zich competent: 'ik kan het zelf'.
- Kinderen oefenen in probleemoplossend werken.
- Kinderen leren vertrouwen op zichzelf.
- Kinderen maken een eigen tijdsplanning.

Alle kinderen werken bij ons elke dag een periode zelfstandig tijdens de basisvakken taal, rekenen en lezen.

Samenwerken

Samenwerkend leren houdt in dat je met een groepje aan een bepaalde opdracht werkt. Je leert met, maar vooral ook van elkaar. Samen aan een taak werken heeft verschillende voordelen voor de leerlingen, zowel voor de verstandelijke ontwikkeling als de sociaal-emotionele ontwikkeling. Er is onderling overleg nodig, je leert je vraag of idee duidelijk uitleggen, je leert interesse tonen, oplossingen verzinnen, luisteren naar een ander en een oordeel vormen over het nut van een reactie voor een probleem. Wij gebruiken de groepsvormingsmethode Kiva, die goed samenwerken ondersteunt. Samenwerken is in de toekomst één van de belangrijkste vaardigheden. Gedurende de basisschoolperiode op Waterrijk breiden de vaardigheden op het gebied van samenwerking geleidelijk uit en vindt een verfijning plaats.

Vervanging van leerkrachten

Bij het vervangen in geval van ziekte of andere afwezigheid van leerkrachten volgen wij een vaste procedure. In de eerste plaats proberen we een interne oplossing te vinden

door invallers te vragen, uren op het rooster om te zetten, groepen samen te voegen of de kinderen met zelfstandig werkpakketten over verschillende groepen te verdelen. Daarnaast hanteert het schoolbestuur een aantal uitgangspunten om dit probleem zo helder mogelijk te benaderen. De directie en leerkrachten met speciale taken mogen maximaal 20% van hun werktijd per week lesgeven.

Het bestuur staat niet toe dat onbevoegden onderwijs gaan verzorgen. Wanneer alle mogelijke oplossingen zijn uitgeput en we geen onderwijs kunnen verzorgen, zullen we de kinderen vrij geven. Wanneer we tot deze maatregel moeten besluiten, stellen we u minimaal een dag van tevoren op de hoogte. Duurt deze situatie langer dan één dag, dan krijgen de groepen per toerbeurt vrij, waardoor we de last zoveel mogelijk verdelen.

Wat staat er op het rooster?

Scholen zijn verplicht om in 8 jaar tijd in totaal 7.520 uren te geven. In die tijd werken wij aan de volgende vakken:

Vak	Methode
Taal	Taal actief 4
Rekenen en wiskunde	Wereld in getallen 5
Technisch lezen	Lijn 3, Estafette
Begrijpend lezen	Leeslink
Engels	Groove me
Beeldende vorming	Moet je doen
Wereldoriëntatie	Naut, Meander, Brandaan
Sociale vaardigheid	Kiva
Levensbeschouwelijke ontwikkeling	Trefwoord
Muziek	123Zing!
Schrijven	Pennenstreken, Schrijven in de basisschool
Spelen (kleuters)	Thematisch
Werken (kleuters)	Thematisch
Bewegingsonderwijs	Basisdocument bewegingsonderwijs
Verkeer	Wijzer door het verkeer
Mediawijsheid	Nationaal mediapaspoort



Taal

We werken met de methode **Taal actief 4**. Deze methode sluit aan bij de referentieniveaus conform Cito en is geschikt om te werken met het effectieve instructiemodel.

Rekenen en wiskunde

In groep 1-2 is het rekenen verweven in alle activiteiten. Ook hebben we specifieke rekenlessen. Hierbij maken we gebruik van de methodes Schatkist, Gecijferd bewustzijn en Met sprongen vooruit. Aan de orde komen: tellen, getalbegrip, synchroon tellen, rekenbegrippen zoals meer, minder, voor, achter. Ook tijd, meten, wegen, ruimtelijke begrippen en het werken met ontwikkelingsmateriaal vormen een belangrijk onderdeel bij de kleuters.

Vanaf groep 3 gebruiken we de methode **De Wereld In Getallen 5**. Dit is een digitale methode. Naast de groepsinstructie werken kinderen hiermee op hun eigen niveau op Chromebooks.

Technisch lezen

Voor het technisch lezen gebruiken we de methode **Lijn 3**. Lijn 3 is een methode voor aanvankelijk lees- én taalonderwijs. **Estafette** is een methode voor voortgezet technisch lezen en wordt gebruikt vanaf groep 4.

Begrijpend lezen

Vanaf groep 4 werken we met de methode **Leeslink** voor begrijpend lezen.

Schrijven

Pennenstreken biedt een doorgaande leerlijn technisch schrijven in lopend schrift voor de hele basisschool.

Engels

Groove.me is een lesmethode Engels waarbij popmuziek het startpunt is van de lessen.

Wereldoriëntatie

De wereld om je heen verkennen is een natuurlijk proces dat al vanaf jonge leeftijd plaatsvindt. Kinderen ontdekken dat heel veel zaken met elkaar te maken hebben. In de groepen 3 t/m 8 worden de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkennis in samenhang aangeboden. We gebruiken de gecombineerde methode **Naut (natuur en techniek)**, **Meander (aardrijkskunde)** en **Brandaan (geschiedenis)** vanaf eind groep 4.

Kiva

Kiva is een schoolbreed, preventief antipestprogramma. Kiva is ontwikkeld aan de Universiteit van Turku, Finland. Het programma is gebaseerd op jaren van onderzoek en testen. Ook in Nederland is Kiva onderzocht en effectief bevonden. Pesten nam op Kiva-scholen met meer dan de helft af. Kiva gelooft in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces en los je daarom op in de groep. Er worden geen leerlingen uit de groep gelicht, omdat er vanuit wordt gegaan dat iedereen in de groep een bepaalde rol heeft. Kiva geeft leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel kennis en vaardigheden om positieve groepsvorming te stimuleren. De sleutel voor het aanpakken van pesten ligt vaak bij omstanders die er niet direct bij betrokken zijn.

Kiva gaat vooral uit van het voorkomen van pesten en werkt daarmee preventief. Het preventieve gedeelte van Kiva bestaat uit onder meer tien thema's met diverse lessen, een computerspel voor leerlingen, training voor leerkrachten en monitoring. Als pesten of andere groepsproblemen zich toch voordoen, is er een andere aanpak met een duidelijk stappenplan om het op te lossen.

Op Waterrijk hangen de gouden regels van Kiva goed zichtbaar op diverse plekken door de school heen. De lessen worden tweemaal per week gegeven in de groepen 1 t/m 8: vaak een keer een kringgesprek, en een keer een les vanuit een thema dat op dat moment past in de groep. Meer informatie is te vinden op de [website van Kiva](#).

Levensbeschouwelijke ontwikkeling

Om ons levensbeschouwelijk onderwijs vorm te geven, werken wij met de methode **Trefwoord**. Trefwoord is een methode voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming voor het primair onderwijs. Met behulp van leefthema's komen twee werkelijkheden bij

elkaar: de belevingswereld van het kind - in de hedendaagse, multiculturele en religieuze samenleving - en de wereld van de Bijbel. De eigen levenservaringen dragen ertoe bij de Bijbelverhalen beter te begrijpen. Omgekeerd biedt de Bijbel een andere blik op de dagelijkse werkelijkheid. Het is een ontmoeting waarbij kinderen vooral ook van elkaar leren. In groep 4 gaan de leerlingen die dat willen naar de kerk voor hun eerste communie.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen van groep 1-2 krijgen les in de speelzaal van de eigen leerkracht. We hebben daarvoor de methode Bewegingsonderwijs in het speellokaal. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen les in de grote sportzaal. We werken met de methode Basisdocument Bewegingsonderwijs. De kinderen krijgen twee lesuur per week les van de vakleerkracht.

Verkeer

Voor de verkeerslessen gebruiken we de methode **Wijzer door het verkeer**.

Werken met de iPad en Chromebooks

De iPad en Chromebooks (internet laptops) gebruiken wij als hulpmiddelen in het onderwijs. Aangezien de computer een belangrijke plaats in de samenleving heeft, is het goed dat kinderen hier al op jonge leeftijd vertrouwd mee raken. In de kleuterbouw maken we gebruik van vaste computers en iPads. In de groepen 3, 4 en 5 worden de Chromebooks voornamelijk gebruikt als ondersteuning van het lesprogramma. We gebruiken educatieve software waarmee leerlingen extra kunnen oefenen met spelling, technisch lezen en rekenen. In de bovenbouw worden de Chromebooks daarnaast ook gebruikt om informatie op te zoeken, voor tekstverwerking of het maken van presentaties.

Mediawijsheid

We leven in een wereld vol met media. Kinderen en jongeren zijn steeds jonger online via (spel)computers, tablets en mobiele telefoons. Het wordt steeds lastiger om te weten wat zij online doen en om hen daarin te begeleiden. Dit betekent dat kinderen steeds jonger zelfstandig beslissingen moeten nemen over bijvoorbeeld het plaatsen van berichten of foto's, hun eigen gedrag online, maar ook over hoe zij reageren als de media hun emoties aanspreken. Daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen niet alleen mediakennis krijgen aangeboden, maar dat ze ook leren hoe media je gevoel beïnvloeden en hoe ze er zelf slim mee kunnen omgaan. Ons onderwijs in mediawijsheid is erop gericht kinderen te leren krachtig te worden in hun eigen online wereld.

Om kinderen dit te leren werken wij met materiaal van het **Nationaal Media Paspoort**. In groep 7 en 8 werken we met de methode Mediamasters.

Huiswerk

Op Waterrijk geven we vanaf groep 3 huiswerk mee. Huiswerk is geen doel op zich en ook geen vervanging van het leren op school. Het is een manier om de schooldag te verlengen en leerlingen de gelegenheid te geven hun kennis te verfijnen en uit te breiden. Leerlingen in groep 3 en 4 krijgen regelmatig materiaal mee om thuis het technisch lezen te oefenen. In groep 5 en 6 gaat het huiswerk vooral om het leren van toetsen. In groep 7 en 8 bestaat het huiswerk uit maakwerk en uit het leren van toetsen. Soms krijgt een kind huiswerk mee om leerstof extra te oefenen als dat nodig is.

Speciale activiteiten

Leerlingenraad

De leerlingenraad wordt gevormd door enthousiaste leerlingen uit groep 5 t/m 8 die hun medeleerlingen vertegenwoordigen. Samen zetten zij zich in voor een goede en prettige gang van zaken binnen de school. De leerlingenraad geeft de school inzicht in wat er leeft onder de leerlingen. Daarom praat de leerlingenraad regelmatig met de directeur over onderwerpen die voor hen en voor de medeleerlingen van belang zijn.

Doelen van de leerlingenraad:

- Leerlingen een eigen stem geven binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen.
- Leerlingen spelenderwijs laten kennismaken met democratische beginselen.
- Betrokkenheid van leerlingen bij de school bevorderen.
- Medeverantwoordelijkheid van leerlingen bevorderen voor zaken die op school spelen.
- Bevorderen van actief burgerschap bij leerlingen.
- Leerlingen leren rekening te houden met elkaar en elkaars mening te respecteren.
- Leerlingen de kans geven dingen te organiseren op school vanuit hun eigen visie.
- Problemen binnen de school oplossen met behulp van leerlingen.
- Kwaliteitsverbetering van onderwerpen die raakvlakken hebben met leerlingen.

Excursies

In alle groepen kunnen onderwerpen aan bod komen waarbij het belangrijk is dat leerlingen zelf iets zien of ervaren. Wij stimuleren dat de leerkracht in zulke situaties een excursie organiseert naar bijvoorbeeld een bedrijf, bos of museum.

Op school besteden we aandacht aan de viering van de Kinderboekenweek, Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en de verjaardagen van de leerkrachten. We bezoeken de bibliotheek met een speciaal educatief programma en volgen televisieprogramma's die

aansluiten bij onderwerpen en vakken in de groep. Een keer per jaar houden we een sportdag en gaan we op schoolreis. We doen mee aan allerlei buitenschoolse activiteiten zoals voetbal, korfbal, handbal, waterpolo en avondvierdaagse. De organisatie daarvan is in handen van de oudersportcommissie. U kunt de sportcommissie bereiken via sport@atriumplein.nl. De leerlingen van groep 8 sluiten hun basisschoolperiode af met de musical en het schoolkamp aan het einde van het schooljaar.



2. Inschrijving en toelating

Uw 4-jarige kind inschrijven

Heeft u interesse in onze school? Dan kunt u een afspraak met ons maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Als u uw kind bij basisschool Waterrijk wilt inschrijven, kunt u het inschrijfformulier invullen dat op [onze website](#) staat. Het ingevulde formulier moet minimaal tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind bij ons binnen zijn. Op dit formulier vult u onder andere in of uw kind een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf heeft bezocht. Door het inschrijfformulier te ondertekenen onderschrijft u de identiteit van onze school en verklaart u dat uw kind meedoet aan alle onder schooltijd georganiseerde activiteiten. Na de aanmelding van uw kind ontvangt u van ons een bevestiging.

Welkom en wennen

Nieuwe jongste leerlingen krijgen ongeveer een maand voor hun vierde verjaardag een uitnodiging van de leerkracht om drie keer een dagdeel te komen wennen. Daarnaast ontvangen de ouders een entreeformulier waarop zij informatie over het kind kunnen vermelden. De door u ingevulde informatie bespreken wij met u tijdens een kennismakingsgesprek. Hiervoor ontvangt u een uitnodiging. Ouders van kinderen die een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal hebben bezocht kunnen de informatie over hun kind via Peuterestafette doorgeven aan de basisschool.

Een ouder kind inschrijven

Kinderen die na hun vierde verjaardag worden aangemeld, noemen we zij-stromers. Als de groeps-grootte het toelaat kan het kind geplaatst worden. Daarbij kijken we ook naar het onderwijskundig rapport, gegevens omtrent toetsing en of er ondersteuningsbehoefte is. We nemen altijd contact op met de school van herkomst. Eventueel kan de intern begeleider een onderzoek doen om te bepalen hoe we het best kunnen aansluiten op de verworven kennis en vaardigheden. Als er sprake is van een verwijzing naar het speciaal onderwijs treedt een andere procedure in werking. Hierover leest u meer in de paragraaf [Toelaten van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte](#).



Overgang tussen basisscholen

Alle schoolbesturen binnen de gemeente Langedijk hebben afspraken gemaakt over de tussentijdse aanname van leerlingen. Het betreft hier afspraken die gelden bij tussentijdse overplaatsing van de ene naar de andere basisschool. Onderstaande regels en afspraken hebben geen betrekking op verhuizingen. Als ouders bellen voor informatie in verband met een wens tot overplaatsing, wordt in de eerste plaats naar hen geluisterd. Vervolgens worden zij terugverwezen naar de directie van de school van herkomst. Daarnaast wordt vermeld dat het niet gebruikelijk is dat leerlingen gedurende het schooljaar wisselen van school. Tussentijdse wisseling van school vindt slechts plaats wanneer er sprake is van verstoorde verhoudingen of wanneer het onderwijsaanbod voor de betreffende leerling niet toereikend is. De directie van de school van herkomst wordt op de hoogte gesteld van het verzoek van de ouders, na toestemming van de ouders.

Als er sprake is van overname van de leerling, moet er vooraf altijd contact zijn geweest met de directie van de school van herkomst. De beslissing tot plaatsing ligt bij de directie na overeenstemming met de directie van de school van herkomst. Hiervoor wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de ouders.

Er geldt een soepele opstelling als blijkt dat het kind en ouders met een nieuwe start zijn geholpen. Het wisselen van school vindt niet plaats in de eerste en laatste acht weken van het schooljaar, tenzij de schooldirecties, in het belang van kind en ouders, van mening zijn dat wisseling van school noodzakelijk is.

Bij de overgang heeft de nieuwe school inzage in het leerlingdossier van het kind dat door de school van herkomst is opgesteld. Dit is in het belang van het kind. Ook hebben de intern begeleiders van beide scholen contact met elkaar. Aan ouders wordt bij inschrijving hiervoor om toestemming gevraagd.

Een onderwijskundig rapport voor de nieuwe school is wettelijk verplicht. Ouders ontvangen hiervan altijd een kopie. Het hierboven beschreven contact tussen scholen is eveneens van toepassing bij een wisseling van school per eerste schooldag van het schooljaar.

Kinderen met ondersteuningsbehoefte

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Wij vinden het belangrijk dat er voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs wordt gerealiseerd. Onder adequaat onderwijs verstaan wij een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. Het onderwijs moet zoveel mogelijk afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, verwachten we dat u dat aangeeft. We zullen u vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor ons om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Toelaten van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Bij aanmelding van een leerling met een ondersteuningsbehoefte stellen wij ons de volgende vragen: wat is nodig om de leerling op onze school te kunnen laten functioneren, afgestemd op zijn behoeften? Welke middelen staan ons ter beschikking en wat is mogelijk op basis





van deze middelen? Waarom zijn wij wel of niet in staat (dankzij of ondanks de inzet van de middelen) de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften? Of wij een kind met een ondersteuningsbehoefte kunnen toelaten, hangt af van diverse factoren. Daarbij onderscheiden wij de volgende grenzen:

1. Als er sprake is van een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces van het kind wordt belemmerd. Daarbij stellen wij altijd dat een kind leerbaar moet zijn zonder dat er structureel een één-op-één situatie nodig is. Hieronder verstaan wij meer dan twee lesuren per week aan interne hulp, of meer dan twee lesuren per dag aan externe hulp, door het samenwerkingsverband geregeld en gefinancierd.
2. Bij externe hulp zal altijd sprake moeten zijn van gekwalificeerd personeel dat instemt met de visie van onze school, en dat specifieke kennis en kunde heeft op het probleemgebied van de betreffende leerling.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te prevaleren.
4. Verstoring van het leerproces van de andere leerlingen en gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep) zijn eveneens mogelijke grenzen.

Voordat basisschool Waterrijk overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen de belangen van de leerling en de belangen van de school. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs moet de ontwikkeling van het kind bevorderen. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats op een andere basisschool, in het Speciaal basisonderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO). Om tot een dergelijke zorgvuldige afweging te komen, hanteren wij het volgende stappenplan.

1. Aanmelding

Na aanmelding door de ouders bij de directie van Waterrijk voeren we een gesprek met de ouders. We vragen naar een mogelijke eerdere schriftelijke aanmelding op een andere basisschool. Ouders ontvangen een toelichting op de visie van de school en op de procedure. Hierna wordt het team geïnformeerd.

2. Informatie verzamelen

We vragen gegevens op bij de ouders en bij relevante instellingen.

3. Informatie bestuderen

We bestuderen binnengekomen gegevens. Directie en intern begeleider bespreken dit samen en met het team. Indien nodig vragen we aanvullende informatie op.

4. Inventarisatie

We brengen in kaart wat de specifieke behoeften zijn van het kind en wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel en de relatie tegenover de medeleerlingen en hun ouders.

5. Overwegingen

Op basis van de inventarisatie onderzoeken we wat de leerling nodig heeft om op onze school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden onze school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

6. Besluitvorming

Op basis van de verzamelde informatie (2, 3), de inventarisatie (4) en de overwegingen (5) en na het horen van het team neemt de directeur van basisschool Waterrijk een besluit over de toelating. In het besluit ligt het antwoord op de vraag waarom de school wel of niet in staat is om de leerling kwalitatief, op de behoefte afgestemd, goed onderwijs te bieden. De school houdt de ouders op de hoogte van het verloop van het besluitvormingsproces en maakt melding van eventuele vertraging daarin. Wij moeten binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd.

7. Besluit over wel of niet plaatsen

Als school gaan we met de ouders in gesprek en bespreken het besluit.

Als het kind kan worden geplaatst, dan stellen we samen met de ouders een plan van aanpak op. Daarbij hoort een overzicht van inzet van middelen, inzet van informatie, ondersteuning van derden en eventuele aanpassingen binnen de school. Dit plan van aanpak kan per plaatsing sterk verschillen omdat het maatwerk is. Wij evalueren dit minimaal twee keer per jaar met de betrokken medewerkers en de ouders. Als bij tussentijdse evaluatie van het handelingsplan blijkt dat de school tegen een grens aanloopt, zal de school met ouders gaan zoeken naar mogelijke oplossingen binnen het samenwerkingsverband.

Als we besluiten het kind niet te kunnen plaatsen, geven we daar een inhoudelijke onderbouwing bij. Wij zoeken, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.



Geschillencommissie voor Passend Onderwijs

In het kader van passend onderwijs is er een Geschillencommissie Toelating en Verwijdering ingevoerd. Aan deze commissie kunnen door ouders geschillen worden voorgelegd over de aanmelding/toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, de verwijdering van leerlingen en de vaststelling/wijziging van het ontwikkelingsperspectief voor een leerling.

De contactgegevens zijn:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

E info@onderwijsgeschillen.nl

W www.onderwijsgeschillen.nl

Een brochure voor ouders is te downloaden op de [website van de geschillencommissie](#). Deze brochure geeft informatie over de te nemen stappen en het tijdpad.

Met de invoering van de Geschillencommissie wil de overheid bereiken dat er voldoende rechtsbescherming wordt geboden bij geschillen. Naar verwachting zal er bij een geschil tussen de ouders en de school of het samenwerkingsverband snel zekerheid zijn over het onderwijs aan een leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Het zal tevens tot uitspraken leiden die landelijk duidelijkheid geven over de invulling en uitvoering van passend onderwijs.

3. Begeleiding van leerlingen

Kerntriade: leerkracht, ouders en kind

De samenwerking tussen de leerkracht, ouders en kind vinden wij van essentieel belang voor een geslaagde ontwikkeling van een kind. Bij een optimale samenwerking doet ieder, binnen zijn eigen rol en verantwoordelijkheid en in versterking met elkaar, wat nodig is om een kind zich optimaal te laten ontwikkelen.

Professionele, lerende organisatie

Het team van Waterrijk werkt binnen de kaders van een professionele, lerende organisatie. De samenwerking binnen Waterrijk, ook met organisaties buiten Waterrijk, is erop gericht continue ontwikkeling te bewerkstelligen. Op deze manier zijn wij met elkaar in staat snel te handelen en te schakelen en buiten de gebaande paden te lopen. Hierdoor kunnen we optimaal aansluiten bij de onderwijsbehoefte van een kind en de ontwikkelingen om ons heen.

In samenwerking met verschillende onderwijsbegeleidingsdiensten zullen er regelmatig deskundigen de groepen bezoeken om de leerkrachten te begeleiden bij hun onderwijskundige taak. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van video-interactie-begeleiding. Dit is een methode waarbij korte video-opnames in de groepen worden gemaakt. Belangrijke zaken waarop gelet wordt zijn de sfeer in de klas, hulp aan individuele leerlingen, de manier waarop de groep werkt en de manier waarop de leerkracht lesgeeft.

De video-opnames zullen met de leerkracht worden besproken. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Wanneer het gaat om uw zoon of dochter zal uiteraard via school uw toestemming worden gevraagd.

Leerlingvolgsysteem en toetsen

Op basisschool Waterrijk houden wij de ontwikkeling en vordering van onze leerlingen goed in de gaten. Deze ontwikkelingen leggen wij vast in het leerlingvolgsysteem.

De groepsleerkracht is degene die het werk van de leerlingen bekijkt en beoordeelt. Tijdens het werken worden de kinderen dagelijks geobserveerd door de leerkracht. In de groepen 1 en 2 maken we hierbij gebruik van de volgsystemen KIJK! en Parnassys. Ook gebruiken we een protocol voor beginnende ge-letterdheid en beginnende gecijferdheid. Met behulp



van de methode Schatkist worden de lessen bij de kleuters over het algemeen thematisch aangeboden. Wij nemen geen Citotoetsen af in de groepen 1 en 2.

In groep 1 t/m 8 gebruiken we het volgsysteem ZIEN om de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen. In de groepen 3 t/m 8 volgen we de cognitieve ontwikkeling van leerlingen door het observeren in de klas en met behulp van methodegebonden toetsen en Citotoetsen. Twee keer per jaar toetsen we alle leerlingen op het gebied van rekenen, taal, lezen en studievaardigheden. Met de Citotoetsen kunnen we de ontwikkeling van individuele leerlingen, groepen leerlingen en het onderwijs op onze school volgen. Een belangrijk verschil tussen de Citotoetsen en de methodegebonden toetsen is dat de Citotoets een landelijke toets is die het kennis- en inzichtniveau van een kind vaststelt. De uitslagen van de Citotoets worden vergeleken met alle kinderen in Nederland. De resultaten van beide typen toetsen leggen we vast in het leerlingadministratieprogramma Parnassys, waarin voor elk kind een digitaal dossier wordt aangelegd.

Intern begeleider

De leerkracht is de eerste persoon met wie u zaken rondom de ontwikkeling van uw kind kunt bespreken. Als er extra ondersteuning nodig is, komt de intern begeleider in beeld. De intern begeleider is een speciaal opgeleide leerkracht die de zorg rondom een kind coördineert. Zij kan bepaalde observaties uitvoeren en testen afnemen. Indien nodig kan zij extern deskundigen inhuren voor advies. Daarnaast is de intern begeleider, samen met de groepsleerkrachten, verantwoordelijk voor het behalen van goede resultaten met de leerlingen.

Groepsplannen en differentiatieplannen

In onze groepen op basisschool Waterrijk werken wij met vakspecifieke groepsplannen. Daarin maken we onderscheid in drie instructieniveaus: leerlingen die vaak zonder instructie aan de slag kunnen, gemiddelde leerlingen die instructie volgen en leerlingen die meer aandacht of instructie nodig hebben. Het indelen van leerlingen gebeurt naar aanleiding



van de observaties van de leerkracht, de methodegebonden toetsen en de Citotoetsen. Per instructie-groep worden er doelen gesteld en beschrijven we hoe we deze doelen willen behalen. Bovendien leggen we per leerling vast hoe de leerkracht het best kan handelen. Voor de methodegebonden toetsen werken wij met differentiatieplannen. Dit zijn plannen voor een relatief korte periode, waarin we met de leerlingen een bepaald onderdeel van de lesstof willen herhalen.

Specifieke ondersteuning

Soms is extra ondersteuning aan een leerling nodig. We stellen dan een individueel plan van aanpak op. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de ouders. Onze intern begeleider kan verschillende onderzoeken uitvoeren. Als er diepgaander onderzoek nodig is, zullen we een beroep doen op externe deskundigheid van de onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband of een particulier gevestigd psycholoog.

Doel is de leerkracht zo goed mogelijk te ondersteunen bij de opvang van kinderen met specifieke leer- en/of gedragsproblemen. Op onze school bieden wij diverse vormen van specifieke ondersteuning. Hieronder lichten wij die vormen verder toe. Meer informatie over onze ondersteuning staat in ons onderwijsprofiel. Dit kunt u opvragen bij de school.

Ontwikkelingsvoorsprong

Het kan zijn dat de leerkracht signaleert dat er bij uw kind mogelijk sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong. Het kan ook zijn dat u zelf vermoedens heeft van meer- of hoogbegaafdheid bij uw kind. In dat geval kunnen we, in samenspraak met u, het handelingsprotocol hoogbegaafdheid inzetten. Bij dit programma vullen u en de leerkracht een vragenlijst in. Vervolgens ontvangen we advies over de verdere handelingen.

Binnen de onderwijsmethodes die wij gebruiken zijn er verschillende niveaus van instructie en verwerking. Er is een verrijksleerlijn met extra en diepgaander aanbod aanwezig voor kinderen die daar behoefte aan hebben. Als uw kind meer verrijking nodig heeft dan de methode biedt, dan bieden wij de leerstof uit de bestaande methodes verkort aan. De compacte basisstof wordt aangevuld met verrijksstof op verschillende gebieden.

Kinderen vanaf groep 6 die op meerdere gebieden een voorsprong hebben, kunnen in aanmerking komen voor Klas in the Cloud. Hier zijn criteria voor. Klas in the Cloud is een online lesprogramma voor leerlingen van stichting Atrium. Het wordt begeleid door Klas in the Cloud-leerkrachten, in samenwerking met de eigen leerkracht. Verwerking hiervan vindt ook plaats in de eigen groep.

Versnellen of verlengen

Als uit de resultaten van het leerlingvolgsysteem een voorsprong blijkt op meerdere gebieden, bestaat de mogelijkheid om het kind te laten versnellen naar een volgende groep. Bij een achterstand is het mogelijk om het leerjaar te verlengen. De beslissing hierover ligt in handen van de school, na overleg met ouders.

Zorgteam

Waterrijk heeft een zorgteam. Dit staat onder de leiding van de intern begeleider en geeft ondersteuning aan alle leerkrachten. Het team is mede verantwoordelijk voor alle specifieke zorg die kinderen nodig hebben. De specialisten uit het team zijn niet in dienst van de school. Het team bestaat uit de volgende specialisten:

- Kindercoach: ondersteunt individuele kinderen op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling.
- Ergotherapeut en fysiotherapeut: ondersteunt kinderen in hun motorische ontwikkeling
- Orthopedagoog: zoekt samen met ouders, leerkracht en intern begeleider naar meer gespecialiseerde ondersteuning voor het kind. De orthopedagoog kan ook intelligentie-onderzoeken en gedragsonderzoeken uitvoeren.
- Logopedist: ondersteunt individuele leerlingen met taal en spraak.

Extra begeleiding

Op Waterrijk is ieder kind welkom. Verschillen tussen mensen zien wij als een verrijking. Wij vinden dat ieder kind een onderwijsplek verdient met een zo optimaal mogelijk onderwijsaanbod. Naar onze mening bevindt deze plek zich idealiter zoveel mogelijk binnen de eigen leefomgeving en tussen de eigen vriendjes en vriendinnetjes.



In ons onderwijs houden we rekening met de individuele verschillen tussen kinderen. Toch kan het voorkomen dat de ontwikkeling van een kind niet volgens de verwachtingen verloopt. Als blijkt dat een kind niet voldoende is vooruit gegaan, gaan we na waar dit aan kan liggen. Zo nodig worden extra maatregelen getroffen. In groeps- en kindbesprekingen met de intern begeleider signaleren we welke kinderen extra zorg nodig hebben. Als blijkt dat een leerling een andere leerlijn moet volgen dan de reguliere basisstof, dan beschrijven we het nieuwe aanbod in een plan van aanpak of stellen we een ontwikkelperspectief op. Daarin beschrijven we het plan van aanpak en het uitstroomniveau van de leerling.

Ieder kind is anders en bij kinderen met een speciale zorgbehoefte zullen we 'out of the box' moeten denken om tot oplossingen te komen. De samenwerking tussen ouders, school en leerling neemt hierin een centrale positie in.

Wij doen er alles aan de leerkracht zo goed mogelijk te ondersteunen bij de opvang van kinderen met specifieke leer- en/of gedragsproblemen. Soms blijkt dat onze school onvoldoende in staat is om de ontwikkeling van een kind optimaal te stimuleren. In dat geval zullen wij samen met de ouders zoeken naar een andere vorm van onderwijs die meer passend is. Dat kan een school zijn voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

Samenwerkingsverband

Elke basisschool in Nederland maakt deel uit van een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband telt verschillende basisscholen en één of meer speciale scholen voor basisonderwijs. Op 1 augustus 2014 is de wetswijziging Passend Onderwijs in werking getreden. Schoolbesturen krijgen zorgplicht en de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Onze school werkt samen met andere scholen in het samenwerkingsverband Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland.

Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland

T 072-7920110

E info@ppo-nk.nl

W <https://www.ppo-nk.nl>

Samenwerkingsverband Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland:

"De meeste kinderen doorlopen het basisonderwijs vrij soepel. Maar sommige kinderen hebben wat meer ondersteuning nodig. Wij zorgen ervoor dat kinderen onderwijs krijgen dat aansluit op hun behoeften en talenten, zo dicht mogelijk bij huis. Ook als er extra ondersteuning nodig is."

Langdurig zieke kinderen

In overleg met de ouders kan besloten worden de hulp in te roepen van de consulent onderwijs aan zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst. Het gaat hierbij om leerlingen die chronisch ziek zijn zoals leerlingen met reuma, kanker, astma of een andere ziekte of aandoening.

Als blijkt dat de leerling thuis of in het ziekenhuis onderwijs moet krijgen, bekijken school en consulent hoe dat georganiseerd moet worden. De consulent kan een verzoek bij de gemeente indienen om gedurende een bepaalde periode een aantal keren thuis onderwijs te vergoeden. De schoolarts beslist mee of het onderwijs in het belang van het zieke kind is.

GGD Jeugdgezondheidszorg

De taak van de Jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. U als ouder kunt vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding, gedrag, eten, slapen, bedplassen, leerproblemen en sport. Deze vragen kunt u op elk moment aan hen stellen, zowel telefonisch als tijdens preventieve gezondheidsonderzoeken. In de periode van een schoolkind (4-12 jaar) zijn er minimaal 3 van deze preventieve gezondheidsonderzoeken. U wordt hier voor uitgenodigd.

Rond de leeftijd van 5 jaar bij de jeugdarts en doktersassistente

Voor dit gezondheidsonderzoek ontvangt u een uitnodiging met twee vragenlijsten: een gezondheidsvragenlijst en de SDQ (www.ggdhollandsnoorden.nl/sdq). Het is de bedoeling dat u deze vragenlijsten vooraf samen met uw kind invult. Dit gezondheidsonderzoek bestaat uit twee delen: een onderzoek door de doktersassistente en een onderzoek bij de jeugdarts. De locatie van dit onderzoek is afhankelijk van de regio waar u woonachtig bent. De doktersassistente meet en weegt uw kind (met kleren aan, zonder schoenen) en doet een gehoor-, een ogen- en een fijne motoriektest bij uw kind. De jeugdarts bespreekt met u en uw kind de groei, gezondheid en ontwikkeling. Daarnaast worden uitkomsten van het onderzoek van de doktersassistente besproken.

Rond de leeftijd van 10-11 jaar bij de jeugdverpleegkundige en doktersassistente

Voor dit gezondheidsonderzoek ontvangt u een uitnodiging met twee vragenlijsten: een gezondheidsvragenlijst en de SDQ (www.ggdhollandsnoorden.nl/sdq). Het is de bedoeling dat u deze vragenlijsten vooraf samen met uw kind invult. Dit gezondheidsonderzoek bestaat uit twee delen: een onderzoek door de doktersassistente op school en een gesprek met de jeugdverpleegkundige.

De doktersassistente meet en weegt uw kind (met kleren aan, zonder schoenen) en doet een ogentest. Het onderzoek wordt in overleg met school ingepland. Hierbij hoeft u als



ouder/verzorger niet aanwezig te zijn. De jeugdverpleegkundige bespreekt met u en uw kind de gezondheid en ontwikkeling aan de hand van de ingevulde vragenlijsten. Daarnaast worden uitkomsten van het onderzoek van de doktersassistente besproken. Wij zien u graag bij de afspraak met de jeugdverpleegkundige.

Vaccinatie van 9-jarigen

Is uw kind 9 jaar oud, dan wordt het uitgenodigd voor twee inentingen: de BMR (Bof, Mazelen, Rode Hond) en DTP (Difterie, Tetanus, Polio). Deze inentingen worden gelijktijdig gegeven. Inentingen vinden meestal plaats op een makkelijk bereikbare, ruime locatie als een sportzaal. In de uitnodiging staat waar en hoe laat uw kind verwacht wordt.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG biedt informatie, advies en ondersteuning bij opgroeien en opvoeden. Zij kan de weg wijzen naar verschillende gespecialiseerde instanties. Het CJG is vrijblijvend en kosteloos.

Zorgoverleg

Wanneer de school zorgen heeft om een kind die verder gaan dan alleen het schoolse leren, kan een multidisciplinair overleg (MDO) worden ingepland. Dit wordt altijd in overleg en samen met ouders gepland. Afhankelijk van de problematiek kunnen er verschillende hulpverleners aan het overleg deelnemen. Dit kan de schoolcoach zijn, schoolarts, schoolverpleegkundige, de leerplichtambtenaar of het CJG.



4. Organisatie

Schoolplan

Iedere school is bij de wet verplicht over een schoolplan te beschikken. In het schoolplan schrijven we op hoe we denken over mens, kind en samenleving, maatschappij, opvoeding en onderwijs. Daaruit volgen consequenties voor ons onderwijs.

In het schoolplan stellen we vast wat de plannen zijn voor een periode van vier jaar. We laten zien in welke richting de school en het onderwijs zich ontwikkelt en hoe we invulling geven aan de zorg voor het personeel, het financieel beleid, de aanschaf van methodes en materialen en de contacten met ouders en anderen. Het schoolplan geeft aan op welke manier de school de kwaliteit wil verbeteren.

Ons schoolplan is het uitgangspunt voor de planning per schooljaar. Het dient tevens als verantwoording naar de overheid. Als u interesse heeft, dan kunt u het schoolplan inzien bij de directie.

Speerpunten 2019-2020

Voor het schooljaar 2019-2020 staan de volgende speerpunten op de agenda:

- Invoering Kiva-methode
- Scholing in oplossingsgerichte gespreksvoering
- Beleid opstellen omtrent samenwerken met ouders
- Planmatig differentiëren

Schoolbestuur: stichting Atrium

Stichting Atrium is een kleinschalige organisatie voor katholiek basisonderwijs met vijf scholen in de regio Langedijk/Heerhugowaard-De Noord, die elk een eigen gezicht hebben. Kleinschaligheid, betrokkenheid en korte lijnen zijn een groot goed binnen de organisatie. Atrium gaat voor 'meer- dan-gewoon-goed' onderwijs met als doel: gelukkige leerlingen die goed zijn voorbereid op hun toekomst.

We stimuleren kinderen te worden wie ze kunnen zijn. We willen kinderen leren zichzelf te zien als mensen binnen een groter sociaal verband en hen leren daarin hun verantwoordelijkheid te nemen. Deze verantwoordelijkheid kunnen zij alleen dragen als wij ze verantwoordelijkheid toevertrouwen. Het is onze taak om kinderen te leren uitdagingen aan



te gaan en niet snel op te geven. Hun eigen talent en geluk te zoeken en te delen om uit te groeien tot actieve en betrokken medemensen. Mensen die moeite doen voor een ander en die het verschil willen maken. We leven deze waarden zelf voor binnen de Atriumscholen en praten met de kinderen en elkaar over dingen die ertoe doen.

We leggen de kwaliteitslat in ons onderwijs hoog, we staan voor vakmanschap en professionaliteit in teamsamenwerking. Schoonheid en talent ontwikkelen, zowel van kinderen als bij onszelf, betekent ook hard trainen en soms (samen) moeilijke momenten doormaken. We zien daarbij de kinderen met hun eigen specifieke talent en in hun kracht. We gaan dus uit van een kind in zijn totaliteit. Daarbij realiseren we ons dat we onze leerlingen begeleiden op hun weg naar een toekomst die wij nu nog niet kennen.

De stichting is georganiseerd volgens een zogenaamd 'Raad van Toezichtmodel'. Het eenhoofdig College van Bestuur wordt gevormd door dhr. H. Vermeulen. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden: mevr. M. Visser (voorzitter), mevr. V. Labots-Hornstra, dhr. J.P. Orij en dhr. H. Doorenspleet.

Atrium heeft een bestuurskantoor waar naast de bestuurder ook een managementassistente, personeelsfunctionaris en kwaliteits- en beleidsmedewerker werkzaam zijn.

Bezoekadres bestuurskantoor:

Voorburggracht 262

1723 HN Noord-Scharwoude

T 0226-343606

W www.atriumscholen.nl

Postadres:

Postbus 63

1723 ZH Noord-Scharwoude

Medezeggenschapsraden

IKC Waterrijk is één van de vijf scholen die behoren tot stichting Atrium. Aan elke school is een aparte directie verbonden, die voor de dagelijkse gang van zaken verantwoordelijk is.

In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) is geregeld dat ouders en leerkrachten mogen meedenken over het beleid. De MR (medezeggenschapsraad) is een medezeggenschapsorgaan uitsluitend voor ouders en leerkrachten van Waterrijk.

De MR is bevoegd met de directie te overleggen over alles wat Waterrijk aangaat. Tevens heeft de MR instemmingsrecht op een aantal belangrijke besluiten, bijvoorbeeld over een verandering van onderwijskundige koers van de school. Daarnaast legt de directie een aantal voorgenomen besluiten ter advisering voor aan de MR, zoals bijvoorbeeld de vakantieplanning. De MR bestaat uit een gelijk aantal ouders en leerkrachten. Onze achterban bestaat uit ouders, leerkrachten en leerlingen.

Ten aanzien van de doelstelling van de MR Waterrijk is door de leerkrachten en de ouders samen een standpunt geformuleerd. Dit luidt als volgt:

“De missie van de MR van Waterrijk is het bijdragen aan en ondersteunen van een goed functionerende schoolorganisatie en een door ouders en personeel gedragen schoolbeleid, waarbij de belangen van kinderen, ouders en personeel worden behartigd. Dit doen we door op regelmatige basis te overleggen met de directie.”

Ook stichting Atrium heeft een medezeggenschapsraad. Dit is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), een overkoepelend orgaan van alle medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen. Onze MR is in de GMR vertegenwoordigd door een leerkracht en een ouder. De leden van deze GMR geven adviezen over besluiten die het College van Bestuur van de stichting wil nemen. Ook deze raad bestaat weer uit ouders en leerkrachten.



Oudervereniging

Wij vinden het fijn dat de school ook een eigen vertegenwoordiging van ouders heeft in de vorm van een oudervereniging. De oudervereniging heeft als doel het organiseren van mooie activiteiten binnen de school. U kunt hierbij denken aan het Sinterklaasfeest, schoolreisje en de traditionele Vossenjacht.

Het bestuur van de oudervereniging wordt gevormd door ouders van IKC Waterrijk. Alle ouders van kinderen die op IKC Waterrijk zitten, kunnen zitting nemen in de oudervereniging. Op de jaarvergadering kunnen leden, die zich daarvoor beschikbaar hebben gesteld, gekozen worden in het bestuur.

Bestuursleden worden voor een periode van drie jaar gekozen, waarna zij zich opnieuw beschikbaar kunnen stellen. De oudervereniging doet tijdens de jaarvergadering verslag van haar activiteiten van het afgelopen schooljaar en legt tevens verantwoording af over haar financiële activiteiten.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is in de jaarvergadering vastgesteld op € 42,50 per kind per schooljaar. Deze bijdrage wordt volledig besteed ten behoeve van uw kind. Het gaat hier om kosten die niet door het rijk worden vergoed zoals de jaarlijkse excursies, de sportdag en de Sinterklaas- en kerstviering. Als uw kind later in het jaar begint, wordt de vrijwillige bijdrage naar rato aangepast. De bijdrage is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Zonder deze bijdrage zijn alle extra activiteiten niet mogelijk.

Wanneer het voor u om redenen niet mogelijk is om deze bijdrage te betalen, neemt u dan contact op met de directeur om te bekijken welke oplossingen er zijn.



5. Communicatie

Contact met ouders

We zien ouders als onze partners. Ouders vertrouwen hun kind een groot deel van hun jonge leven aan ons toe. Contact met ouders over het welbevinden en de resultaten vinden we daarom heel erg belangrijk. Om goed en geregeld contact met elkaar te hebben, organiseren we gedurende het jaar een aantal contactmomenten. We verwachten van ouders dat zij bereid zijn om, buiten genoemde contactmomenten, op afspraak tijdens kantooruren met de leerkracht te overleggen over de ontwikkeling van hun kind.

Communicatiemiddelen

Namens onze school is de leerkracht degene die de communicatie verzorgt tussen school en thuis. Wij gebruiken diverse communicatiemiddelen en hebben diverse communicatiemomenten. We lichten ze hieronder toe.

Meedenkdiner

Twee keer per jaar organiseren wij een meedenkdiner voor ouders. Onder het genot van een driegangendiner gaan we met elkaar in gesprek over relevante ontwikkelingen binnen de school. Alle ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging.

Schoolapp Parro

Onze school maakt gebruik van de schoolapp Parro. In deze app kan de leerkracht van de groep foto's plaatsen van uitjes en activiteiten in de klas. Ook de jaarkalender kunt u in de schoolapp vinden. De leerkracht kan u via Parro mededelingen sturen of de hulp van ouders vragen. U kunt via de app uw kind ziekmelden of een afspraak met de leerkracht maken voor een gesprek. Meer informatie vindt u [hier](#). U kunt de app downloaden in de Appstore of Google Playstore. De schoolapp is ook op [de computer](#) te bereiken.

Ouderportaal

Wij maken gebruik van het ouderportaal van Parnassys. Dit geeft ouders de gelegenheid alle resultaten van hun kind(eren) vanuit huis te bekijken. Zowel de Citotoetsen als de methodegebonden toetsen staan hierin weergegeven. We willen de ouderbetrokkenheid vergroten door ouders op deze manier meer bij het onderwijsproces te betrekken. Een inlogcode kunt u verkrijgen via de leerkracht.



Website

De website van de school is www.ikcwaterrijk.nl. De site is voornamelijk bedoeld voor nieuwe ouders die een school zoeken.

E-mail

Contact via de e-mail wordt soms gebruikt voor het maken van afspraken of het doorgeven van informatie. E-mail wordt niet gebruikt voor inhoudelijke zaken. Dat doen we altijd mondeling.

Kennismakings- en voortgangsgesprekken

Enkele weken voor uw kind 4 jaar wordt maken we graag uitgebreid kennis met u en uw kind tijdens een kennismakingsgesprek. Vanaf groep 3 voeren we opnieuw kennismakingsgesprekken met u en uw kind. Hiervoor ontvangt u aan het begin van het schooljaar (in augustus of september) een uitnodiging van de leerkracht. Tijdens dit gesprek maakt u afspraken over de begeleiding in het komende jaar. In maart voeren we, vanaf groep 3, voortgangsgesprekken naar aanleiding van de Citotoetsen. Aan het einde van het schooljaar kunt u, indien gewenst, een afspraak maken om de ontwikkeling van uw kind door te spreken. De gesprekken vinden altijd plaats tijdens de werktijden van de leerkrachten, tussen 8.00 en 17.00 uur. De kinderen zijn bij deze gesprekken aanwezig.

Gesprek met de leerkracht

Wij vinden het belangrijk dat ouders zo precies mogelijk op de hoogte zijn van de leervorderingen van hun kind(eren). We doen er dan ook alles aan om hierover zo duidelijk mogelijk te zijn. Ouders kunnen regelmatig na schooltijd even binnen lopen om een praatje met de leerkracht te maken over hun kind. Als het nodig is kunnen zowel de ouders als de leerkracht een afspraak maken voor een gesprek.

Rapporten en rapportgesprekken

Om onze kinderen en de ouders een beeld te geven van de ontwikkelingen geven wij twee keer per jaar een rapport mee. Hierin geeft de leerkracht een beeld van de ontwikkelingen in de afgelopen periode. Om u de gelegenheid te geven eventuele vragen te stellen en de leerkracht de mogelijkheid te geven één en ander toe te lichten, houden wij na het uitdelen van de rapporten 10-minutenmiddagen. Na het laatste rapport is er geen 10-minutenmiddag.

Wel bestaat de mogelijkheid om een afspraak te maken met de leerkracht om de ontwikkeling van uw kind door te spreken.

Advies voortgezet onderwijs

Vanaf groep 6 vindt er na de laatste Citotoets aan het eind van het schooljaar een prognosegesprek plaats. Hierin bespreken we wat op dat moment het mogelijke uitstroomniveau naar het voortgezet onderwijs is van uw kind. Dit is gebaseerd van de vorderingen op het gebied van rekenen en begrijpend lezen.

In groep 7 geven we aan het einde van het schooljaar een voorlopig advies. Halverwege groep 8 volgt een definitief advies. Alle adviezen worden toegelicht in een gesprek waarbij zowel de ouders, de leerkracht en de leerling aanwezig zijn.

Schoolgids

Een van de manieren waarop wij ouders informeren, is via deze schoolgids. U vindt hierin algemene informatie over ons onderwijs. Elk jaar verschijnt er een actuele versie.

Informatie van ouders aan school

We vinden het belangrijk om goed op de hoogte te zijn van zaken die van belang kunnen zijn voor het functioneren van het kind. U bent altijd welkom voor een gesprek met de leerkracht. Daarnaast staan we altijd open voor kritische opmerkingen ten aanzien van ons werk op school. Het werkt prettig als u daarmee naar school komt en ons daarover aanspreekt. Alleen als we weten wat niet goed gegaan is (en dat kan altijd wel eens gebeuren) kunnen we er iets aan doen.

Inzet van ouders

Het onderwijs aan kinderen is een zaak van goede samenwerking tussen ouders en school. Veel ouders zijn actief op school in een werkgroep of helpen met de organisatie van allerlei activiteiten. Bij elke groep wordt u door de leerkracht of klassenouder benaderd als we uw hulp bij kunnen gebruiken. Ook in de jaarkalender op de website staat genoemd wanneer er hulp nodig is. Er zijn veel zaken waarbij uw inbreng van groot belang is zoals lezen, handvaardigheid en spellen. Ook kunnen wij uw hulp gebruiken bij zaken zoals het ordenen en herstellen van leermiddelen, het verrichten van kleine reparaties en het extra schoonmaken van tafeltjes en leermiddelen. Tevens zal een beroep op u gedaan worden om te assisteren bij excursies, sport- en speldagen en toernooien.

Wij vinden het fijn dat velen zich op een of andere manier voor de school inzetten. Dit is erg belangrijk voor de school, want zonder de hulp van ouders kunnen een heleboel leuke en leerzame activiteiten niet plaatsvinden. Ook voor de kinderen is het fijn als hun ouders bij de school betrokken zijn. Vaak maakt dat de school voor hen nog meer vertrouwd.

Klassenouders

Op drie momenten in de schoolcarrière van een kind vragen we ouders zich aan te melden als klassenouder. Dit gebeurt aan het begin van het schooljaar bij de kleuters, in groep 3 en in groep 6. Iedere groep heeft een klassenouder die zelf een kind heeft in de betreffende groep. Deze ouders zijn het aanspreekpunt voor de leerkracht als deze iets in de groep wil organiseren waarbij de hulp van ouders welkom is. De klassenouders regelen die hulp door andere ouders in te schakelen. Zij regelen het vervoer tijdens excursies, helpen bij feesten, regelen de schoonmaak van materialen, om een paar voorbeelden te noemen. De klassenouders fungeren als schakel tussen de leerkracht en de ouders.

Tevredenheidsonderzoek

Omdat wij een nieuwe school zijn, hebben we nog geen tevredenheidsonderzoek kunnen doen. De tevredenheidsonderzoeken van de twee voorgaande scholen zijn niet representatief voor de nieuwe school, Waterrijk. In 2020 zal een nieuw tevredenheidsonderzoek plaatsvinden.



6. Regelingen en klachten

Leerplicht

Zolang uw kind vier jaar oud is hoeft het nog niet verplicht naar school. Toch vinden wij het heel prettig als u van tevoren meldt wanneer u uw 4-jarige kind thuishoudt.

Zodra uw kind vijf jaar oud is valt het onder de leerplicht. Dit betekent dat uw kind wettelijk verplicht is de school te bezoeken. Omdat het voor sommige kinderen toch wel wat veel wordt mag een kind van 5 jaar tien uur per week zonder toestemming van de schoolleiding thuisblijven. Wel is overleg met de leerkracht nodig. U mag deze uren niet opsparen voor bijvoorbeeld een vakantie.

Als een kind 6 jaar geworden is kan het geen gebruik meer maken van deze regeling. Wij hopen dat u uw kind alleen thuis houdt als het echt noodzakelijk is. Wilt u in alle gevallen wel voor schooltijd doorgeven (telefonisch of via Parro) dat uw kind thuis blijft?

Omdat uw kind vanaf vijf jaar leerplichtig is, mogen wij (behoudens buitengewone omstandigheden) geen toestemming geven voor extra vrije dagen. In geval van ongeoorloofd schoolverzuim is de directie verplicht dit door te geven aan de ambtenaar van leerplichtzaken op het gemeentehuis. Dit kan een boete tot gevolg hebben. Wilt u zich daarom houden aan de geplande schoolvakanties? Voor het aanvragen van buitengewoon verlof kunt u een formulier ophalen bij de leerkracht of in de directiekamer.

Schorsing

Als het gedrag van een kind gevaar oplevert voor leerkracht, klasgenoten of zichzelf, of na het doorlopen van een intensief gedragsprotocol, kan de leerling voor één of enkele dagen worden geschorst. Schorsing is een ordemaatregel, waardoor een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. Aan de leerling wordt een taak meegegeven. De leerling blijft immers leerplichtig. De directeur informeert de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.

Verwijdering

Een besluit tot verwijdering wordt genomen als het voor de school niet langer mogelijk is om het kind die zorg te geven die het nodig heeft, zonder dat dit ten koste gaat van het onderwijs



aan klasgenoten. Bij extreme situaties kan de directie het bestuur vragen een leerling van school te verwijderen. Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Daadwerkelijke verwijdering vindt pas plaats als is voorzien in de opvang van de leerling op een andere school, onmiddellijk na de verwijdering. In overleg met de ouders wordt gezocht naar een meer passende school. Pas op het moment dat een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen, wordt de leerling definitief verwijderd. Het volledige protocol voor schorsing en verwijdering kunt u opvragen bij de directie.

Inspectie van het onderwijs

De onderwijsinspectie neemt de school onder de loep om zich een oordeel te vormen over de kwaliteit van het onderwijs. Aan de hand van de resultaten op het Cito-leerlingvolgsysteem en de eindtoets bepaalt de inspectie vervolgens of de school op het niveau zit wat van ons verwacht mag worden. Op dit moment heeft basisschool Waterrijk het basisarrangement. Dat wil zeggen dat de kwaliteit van het onderwijs voldoende is beoordeeld.

Ontruimingsoefening

Onze school voldoet aan alle eisen van de Arbowet. In geval van brand of andere calamiteit zijn er voldoende vluchtroutes, die overal in school staan aangegeven. Twee keer per jaar houden wij een ontruimingsoefening met alle kinderen, zodat iedereen weet wat er moet gebeuren als er echt iets aan de hand is.

Sociale veiligheid

In de wet staat de zorgplicht van de school centraal. Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is. Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. De Memorie van Toelichting bij de wet zegt hierover: "Een school kan pas

goed beleid ten aanzien van sociale veiligheid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school.” Als de resultaten daartoe aanleiding geven, zal de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk.

Wat is sociale veiligheid?

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Jaarlijkse monitoring

Jaarlijks moet er een monitoring plaatsvinden van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Op onze school gebeurt dit door 2 keer per jaar de leerlingvragenlijsten van ZIEN in te laten vullen door de leerlingen van groep 5 t/m 8. Als de uitkomsten daarvan signalen van onvoldoende sociale veiligheid opleveren, zal de school nagaan hoe zij de sociale veiligheid kan verbeteren. Daarnaast vindt er een monitoring plaats aan de hand van de Kiva-metingen.



Coördinator Sociale Veiligheid

De coördinator en het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders met betrekking tot de sociale veiligheid binnen onze school is Marieke Hoedjes. U kunt haar bereiken via m.hoedjes@atriumscholen.nl.

Verzekering

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de leerlingen. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school en gedurende de activiteiten die in schoolverband gebeuren zoals excursies, zwemmen, sport- en speldagen en schoolkamp. De verzekering voorziet in een uitkering bij overlijden, blijvende invaliditeit en tandheelkundige hulp. De verzekering geldt niet voor geneeskundige hulp en schade aan brillen, kleding, fietsen en dergelijke. De school is niet verzekerd voor schade of diefstal van persoonlijke eigendommen. Als een kind opzettelijk en moedwillig schade toebrengt aan schooleigendommen stellen wij de ouders aansprakelijk.

Regelingen financiële tegemoetkoming

Heeft u een laag inkomen? En heeft u daardoor moeite om alle extra kosten van uw kind te betalen? Dan kunt u misschien een extra steuntje in de rug ontvangen om uw kind toch mee te laten doen met activiteiten die belangrijk zijn voor de ontwikkeling.

Als u in de gemeente Heerhugowaard, Alkmaar of Langedijk woont, kunt u mogelijk een tegemoetkoming (bijzondere bijstand) van Halte Werk ontvangen. Met de Meedoen-pas kunt u de ouderbijdrage van school, kamp groep 8 of andere activiteiten ten bate van uw kind betalen. Informatie vindt u op de website van Halte Werk, of bij de bibliotheek Langedijk. [link invoegen www.haltewerk.nl]

Gemeente Langedijk is aangesloten bij het Jeugdfonds sport en cultuur. Bij een laag inkomen kunt u in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van één sport- of cultuuractiviteit van uw kind. Informatie vindt u op de website van het Jeugdfonds. [link invoegen www.jeugdfondssportencultuur.nl] U kunt ook contact opnemen met onze school. Voor diplomazwemmen heeft zwembad Duikerdel een speciale garantieregeling, waarmee alle kinderen in de gelegenheid gesteld kunnen worden om een diploma te halen. Via school kunt u zich opgeven voor de Sinterklaasbank [link invoegen www.sinterklaasbank.nl] De ouders/ verzorgers krijgen een waardebon waarmee het cadeau van de keuze van uw kind gekocht kan worden bij de deelnemende winkel.

Klachten

Op school kunnen gebeurtenissen plaatsvinden waar u het als ouder niet mee eens bent. Er kunnen dan problemen ontstaan tussen ouders en (medewerkers van) de school. In gesprek gaan klaart doorgaans de lucht en leidt veelal tot oplossingen. We hopen dan ook dat u bij problemen of klachten met de betrokken persoon in gesprek gaat. Komt u er samen niet uit, wendt u zich dan tot de directie. Met een klacht over de directie kunt u zich wenden tot het bestuur van de school, stichting Atrium.

Soms kan een verschil van inzicht echter zo groot zijn, dat u hierover een klacht wilt indienen. Het bestuur van de school heeft voor dergelijke situaties een klachtenregeling vastgesteld. Deze is te vinden op de website van de school. In de klachtenregeling wordt beschreven dat u in het geval van een klacht contact op kan nemen met de interne contactpersoon van de school. Voor onze school is dat Marieke Hoedjes. De contactpersoon zal de klager indien nodig verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de stichting Atrium, de heer R. Musman.

De contactgegevens van de heer R. Musman zijn:

T 06-523 465 36

E rmusman@obdnoordwest.nl

De vertrouwenspersoon gaat na hoe hij de klager kan begeleiden bij de oplossing van de klacht. Als een oplossing van de klacht op school niet meer mogelijk is, kan de vertrouwenspersoon de klager helpen de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie. Voor het behandelen van de klachten is Atrium aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC bepaalt samen met de klager en het schoolbestuur of degene waarover geklaagd is welke route gekozen wordt om de klacht op te lossen. Er zijn drie routes.

Route 1: Interne klachtbehandeling

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school- of bestuursniveau kan worden opgelost, wordt (na overleg met de klager en het schoolbestuur) de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor route 2 of 3.

Route 2: Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid en beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden. Meer informatie kunt u [hier](#) vinden.

Route 3: Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen, dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

De Landelijke Klachtencommissie is te bereiken via:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T 030-2809590

E info@onderwijsgeschillen.nl

W www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur

Met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, lichamelijk geweld, grove pesterijen en extremisme en radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur.

De vertrouwensinspecteur gaat ervan uit dat de klacht die gemeld wordt, in eerste instantie is voorgelegd aan de directie en eventueel aan het bestuur van de school. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Personeelsleden van de school en dus ook de interne contactpersoon zijn wettelijk verplicht een vermoeden van een seksueel misdrijf jegens een minderjarige leerling in de schoolsituatie te melden aan het bestuur van de school. Het bestuur is verplicht een dergelijk vermoeden te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Privacy en persoonsgegevens

Een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen én medewerkers vinden wij ontzettend belangrijk. De nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die vanaf 25 mei 2018 van kracht is, draagt hiertoe bij. In het kader hiervan heeft stichting Atrium een privacybeleid geformuleerd dat door de GMR is goedgekeurd. Ook is een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld die buiten Atrium staat. Deze functionaris kan ons controleren op de voortzetting, uitbouw en uitvoering van ons beleid, inclusief het privacyreglement en de ICT-gedragscodes.

In het privacyreglement, dat nog in ontwikkeling is, wordt vastgelegd hoe wij omgaan met de persoonsgegevens van onze leerlingen. Persoonsgegevens worden, in lijn met de wettelijke eisen, alleen verzameld en gebruikt als dit nodig is voor het leer- en onderwijsproces. Gegevens over leerlingen worden vastgelegd in Parnassys, het webbased leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem dat de scholen gebruiken. Persoonsgegevens worden alleen gedeeld met derde partijen waarmee een 'verwerkersovereenkomst' is afgesloten. Het gaat dan bijvoorbeeld om softwareleveranciers van de digitale leermiddelen waar de school mee werkt om uw kind online te laten oefenen. Wanneer uw kind voor bijvoorbeeld een logopedisch onderzoek wordt doorverwezen en persoonsgegevens worden opgevraagd, zal de school u altijd vragen om uw toestemming. Foto's zijn ook persoonsgegevens. School en ouders/verzorgers zijn samen verantwoordelijk voor het veilig en betrouwbaar omgaan met deze persoonsgegevens. De school vraagt u elk jaar via Parro om toestemming voor het gebruik van foto's in bijvoorbeeld de schoolgids of op de website.

De school vraagt ouders om zelf terughoudend te zijn en zich aan de volgende regels te houden:

- Het maken van foto's en filmpjes op school en het (online) delen ervan mag alleen na toestemming van de leerkracht en/of directeur. Bij sportdagen, schoolexcursies of andere groeps- of schoolactiviteiten worden afspraken gemaakt over foto's en filmpjes en het gebruik hiervan.
- Zet geen foto's of filmpjes op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak alleen overzichtsfoto's waarop individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn.
- Maak alleen foto's of filmpjes voor eigen gebruik.
- Maak alleen een close-up foto van uw eigen kind. Op een overzichtsfoto staan immers bijna altijd ook andere kinderen, duidelijk in beeld of op de achtergrond.
- Maak geen foto's en filmpjes van kinderen waar uw eigen kind niet op staat.



7. Praktische zaken

Schooltijden

Basisschool Waterrijk is geopend op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 14.00 uur.

Ingang

De deur gaat om 8.20 uur open. Ouders van kinderen uit groep 1-2 en 3 gaan mee de school in en nemen bij de deur van het lokaal afscheid van hun kind. Vanaf groep 4 stimuleren wij dat kinderen zonder hun ouders de school in gaan. Dit bevordert zelfstandigheid van kinderen en rust in de school. De leerkracht ontvangt de kinderen bij de klasdeur en richt zich op hen. Incidenteel kunt u natuurlijk een keer meelopen met uw kind. Om 8.30 uur starten de lessen. We verzoeken u om op dat tijdstip de klas te hebben verlaten.

Uitgang

Aan het eind van de schooldag lopen de leerkrachten van groep 1 t/m 4 met de kinderen mee naar buiten, waar de ouders wachten. Elke groep heeft een vaste plaats. De kinderen van groep 4 gaan na de kerstvakantie zelf naar de uitgang. Als de ouders er onverhoopt nog niet staan, wacht het kind bij de leerkracht.

Eten en drinken

In de groepen 1 t/m 4 staan mandjes in de klas. Hier kunnen kinderen hun eten en drinken voor de ochtendpauze in doen. Voor het drinken mogen de kinderen bekers, pakjes en flesjes meenemen, maar geen blikjes of glaswerk. Ook mag in de bekers geen koolzuurhoudende drank zitten. Het is handig om alle spullen te voorzien van de naam van uw kind. Wij gaan ervan uit dat de kinderen gezonde hapjes bij zich hebben. Snoep, kauwgom en chips zijn op school niet toegestaan, tenzij het een traktatie betreft. Op vrijdag hebben wij fruitdag. Dan nemen alle kinderen fruit of groente mee voor de ochtendpauze.

Traktaties

Wij promoten gezonde traktaties, maar snoep is niet verboden. Probeer de traktaties niet te overdadig samen te stellen. Op internet zijn veel ideeën te vinden voor originele en gezonde traktaties. Wilt u uitnodigingen voor verjaarspartijtjes op het speelplein of liever nog thuis in de brievenbus doen? Dit is om te voorkomen dat er kinderen zijn die teleurgesteld worden.

Afwezigheid

Bij ziekte of afwezigheid belt u voor 8.30 uur naar school: T 0226-315206. U kunt de afwezigheid van uw kind ook melden via Parro bij de leerkracht. Heeft uw kind onder schooltijd een afspraak bij de dokter, tandarts, orthodontist of een andere behandelaar? Dan geeft u van te voren een briefje mee of meldt u dit via Parro aan de leerkracht.

Bij kinderen uit de groepen 5 t/m 8 willen wij daarbij weten of het kind in zijn eentje naar de desbetreffende afspraak mag. Als dat zo is, wilt u deze mededeling dan ook op het briefje of via Parro vermelden? Zonder dat bericht laten wij een kind niet alleen gaan.

Beleefdheid

Elke dag begroeten wij de kinderen als zij het lokaal inkomen. Dit doen we om even persoonlijk contact met het kind te hebben en te vragen hoe het gaat. Wij willen graag dat alle kinderen de leerkrachten met twee woorden aanspreken: 'juf Ellen', 'meester Richard', etc.

Kleding op school

De kinderen zijn vrij in de keuze van kleding. Binnen de school is hoofdbedekking om hygiënische- en veiligheidsredenen niet toegestaan. Kleding gedragen vanuit religieus oogpunt wordt gerespecteerd.

Op de fiets

De fiets wordt alleen gestald in de daarvoor bestemde rekken. De school is niet aansprakelijk voor schade. Uiteraard is het fietsen op het schoolplein veel te gevaarlijk en daarom leren we de kinderen daar naast de fiets te lopen. Geeft u ook het goede voorbeeld?



Schoolafspraken

Alle leerkrachten bespreken met de kinderen de afspraken over het spelen op het plein en het gedrag in de school. Op diverse plekken in en rond de school hangen 'de gouden regels' van de Kivamethode, die ons leren hoe we met elkaar omgaan.

Hoofdluis

Waterrijk heeft een eigen controleteam dat bestaat uit een aantal ouders. Kort na elke vakantie kijken zij alle kinderen van de school na op de aanwezigheid van hoofdluis. We willen u vragen om ook zelf frequent te controleren, omdat de verspreiding in een zeer hoog tempo gebeurt. De beestjes lopen namelijk over van kraag naar kraag. Mocht u bij uw kind luizen ontdekken, dan vinden we het belangrijk dat u dit op school meldt.

Als het controleteam luizen constateert, dan worden de ouders gebeld om de kinderen op te halen en te behandelen. Ophalen is niet verplicht, maar wel wenselijk om verspreiding te voorkomen.

Bewegingsonderwijs

De kinderen krijgen twee keer per week een gymles. De vakleerkracht verzorgt de gymlessen in de groepen 1 t/m 8. De kleuters maken daarnaast gebruik van de speelzaal en hebben daarvoor gymschoenen nodig. Als zij zichzelf snel kunnen aan- en uitkleden, mogen ze ook gymkleding dragen. De groepen 3 t/m 8 gaan naar de gymzaal in de school. Tijdens die gymlessen is het dragen van gymkleding verplicht: een broekje, een T-shirt en gymschoenen met lichte zolen. Als uw kind onverhoopt niet mee kan gymmen, dan geeft u een getekend briefje mee met vermelding van de reden, of u meldt dit via Parro aan de leerkracht. De gymtijden worden aan het begin van het jaar via Parro met u gecommuniceerd.

Vakantie

Ieder schooljaar wordt met instemming van de MR het vakantierooster vastgesteld. Wij volgen de vastgestelde vakanties voor regio Noord. Het vakantierooster wordt steeds in juni gepubliceerd via Parro. Het rooster staat ook uitgewerkt in de jaarkalender van Parro.

Overblijven

We hebben een continurooster. Dit betekent dat alle kinderen iedere dag op school overblijven met een zelf meegebrachte lunch.

Voor- en naschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 hebben alle basisscholen een inspanningsplicht om voor- en naschoolse opvang te regelen. Leerlingen van Waterrijk kunnen worden opgevangen bij **kinderopvang SKL**. De kinderen worden lopend opgehaald. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van SKL. Uiteraard kunt u ook voor een andere BSO kiezen.



Adresgegevens

IKC Waterrijk

Schoolstraat 29

1723 AA Noord-Scharwoude

T 0226-315206

E ikcwaterrijk@atriumscholen.nl

W www.ikcwaterrijk.nl

